नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, हुम्ला

ईलाका प्रशासन कार्यालय, सर्केगाड, हुम्ला

नागरिक वडापत्र

सि.न.	काम	लाग्ने समय	आवश्यक पर्ने कागजात प्रमाण	लाग्ने दस्तुर/शुल्क	कैफियत
१.	नागरिकता प्रमाण पत्र दिने (वंशज र वैवाहिक अंगिकृत)	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	**१) वंशज नागरिकता प्रमाण पत्रको हकमाः** क) सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची फाराम १ । ख) बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाण पत्र र सनाखत । ग) जन्म दर्ता, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण । घ) दाजु वा भाईले सनाखत गर्ने भएमा सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र वा तिन पुस्ता भित्रका नातेदारसँगको फोटो सहितको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र र ना.प्र.। उक्त प्रमाण नखुलेको वंशज खुल्ने अन्य प्रमाण । ङ) थप प्रमाण आवश्यक भएमा प्रहरी सर्जमीन मुचुल्का । च) बसाई सराई गरी आउनेको हकमा ➢ स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ➢ जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ➢ मतदाता परिचयपत्र । ➢ पानी, बिजुली, टेलिफोन महशुल कार्ड जस्ता प्रमाण । ➢ सम्बन्धित जिल्ला बुझेको अभिलेख । छ) विवाहित महिला भएमा ➢ पतिको नागरिकता प्रमाण पत्र । ➢ विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । ➢ बाबुको ना.प्र. वा बाबुको नाम खुल्ने आमा, दाजु, भाई वा दिदी, बहिनीको नागरिकताको प्रमाण पत्र । ➢ पति पट्टीका व्यक्ति (ससुरा, सासु, देवर, जेठाजुको सनाखतमा ना.प्र लिने हुँदा	रु. १० को हुलाक टिकट	

			सम्बन्धित व्यक्ति सँगको नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र । ➢ अटो साईजको २ प्रति फोटा, थप प्रमाण आवश्यक भएमा प्रहरी सर्जमीन साथै अन्य सार्थक प्रमाण । **२) बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाण पत्रको हकमा** क) सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुसूची फाराम ७ । ख) पतिको ना.प्र र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । ग) नागरिकता परित्याग निस्सा वा अन्यको हकमा परित्याग प्रक्रिया बढाएको निस्सा । घ) माईती तर्फको आधार कार्ड र अध्ययन गरेको भए शैक्षिक प्रमाण पत्र । ङ) भारतीय बाहेक अन्य नागरिकको हकमा No objection letter, राहदानी पेश गर्नु पर्ने । च) पति नभएमा सनाखत बस्ने एकाघरका परिवार सँगको फोटो सहितको नाता प्रमाणित पत्र । छ) अटो साईजको २ प्रति फोटा ।		
२.	नागरिकता प्रमाण पत्र (कर्मचारी परिवार)	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	**१. कर्मचारी परिवारका नाताले ना.प्र लिँदाका हकमाः** क) वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको अनुसूचि-१ । ख) जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, नेपाल सरकारको स्वामीत्वमा रहेको संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयको कार्यरत स्थायी कर्मचारी तथा शिक्षक भएको प्रमाण । ग) कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र । घ) पिता वा पतिको ना.प्र सहित सनाखत । ङ) अटो साईजको २ प्रति फोटा ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	
३.	नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	क) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको अनुसूचि-२ फाराम । ख) नागरिकता प्रमाण नहराई पुरानो भई बिग्रिएको/ च्यातिएको भए प्राप्त गरेको सक्कलै पुरानो नागरिकता प्रमाण पत्र । ग) नागरिकता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेकै ना.प्र र मिति खुलेको निबेदन । घ) २ प्रति अटो साइजको फोटो ङ) अन्य जिल्लाको प्रतिलिपि नागरिकता प्रमाण पत्रको हकमा बसाईसराई प्रमाण पत्र, जग्गा पूर्जा, मतदाता परिचय पत्र तथा अन्य सार्थक प्रमाण र नागरिकताको अभिलेख ।	रु १३ को हुलाक टिकट ।	

४.	राहदानी सिफारिस र जारी गर्ने	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन र राहदानी विभागबाट छापेर आएपछि ।	क) राहदानीको फाराम थान २ र निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने । ख) ३५mm*४५mm साईजको फोटो थान ४ । ग) नागरिकता वा नाबालक परिचय पत्रको सक्कल कपी साथ फोटोकपी थान १ पेश गर्नु पर्ने । घ) पुरानो राहदानी भएको अवस्थामा सोको सक्कल र फोटोकपी समेत पेश गर्नु पर्ने । ङ) द्रुत सेवाको लागि पासपोर्ट साईजको फोटो हुनुपर्ने ।	- रु १० को हुलाक टिकट । -नयाँ राहदानी, राहदानी नविकरण र १० वर्ष भन्दा माथि उमेर भएका नाबालकको हकमा रु. ५०००।– - हराएको /टि.डि/ क्षेतिभएको, च्यातिएको M.R.P. को रु १०,०००।-	हाललाई सेवा उपलब्ध नभएको सेवाग्राही को जानकारी का लागि मात्र । सेवा सुचारु भए पछि जानकारी गरिने ।
५.	नाबालक परिचय पत्र प्रमाणको हकमा	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	क) वडा कार्यालयको सिफारिस । ख) बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि । ग) विवाह दर्ता (बाबु र आमको) र नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र । घ) बसाई सरी आएको हकमा, बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र, जग्गा धनी पूर्जा, मतदाता परिचय पत्र, घर जग्गा कर निर्धारण कागजात । ङ) बाबु, आमाको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । च) हाल सालं खिचेको पासपोट साईजको फोटो ३ प्रति । छ) कर्मचारीको सन्तान भएमा माथिको अतिरिक्त सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस पत्र ।		
६.	आदिवासी जनजाती प्रमाणित	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	क) निवेदकको निवेदन । ख) स्थानीय तहको सिफारिस पत्र । ग) नागरिकता प्रमाण पत्र ।	रु १० को हुलाक टिकट ।	
७.	दुवै नाम थर र जन्म मिति प्रमाणित	सम्पूर्ण कागजात प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	क) निवेदकको निवेदन । ख) स्थानीय तहको सिफारिस पत्र । ग) नागरिकता प्रमाण पत्र ।	रु १० को हुलाक टिकट ।	

			घ) एस.एल.सी.ई वा एस.ई.ई को शैक्षिक प्रमाण पत्र । ङ) सुरक्षा निकाय सँग सम्बन्धितको हकमा पेन्सन पट्टा वा पारिवारिक विवरण ।		

द्रष्टव्यः

१) उपर्युक्त कामको लागि तोकिएको प्रमाण बाहेक कार्यालयले थप प्रमाण बुझ्न सक्ने छ ।

२) यस अनुसारको सेवा प्राप्त गर्न ढिलाई भएमा सर्वसाधारणले कार्यालय प्रमुख वा गुनासो व्यवस्थापन अधिकृत समक्ष शिकायत गर्न सकिने छ ।

३) कार्यालय सम्बन्धि सूचना प्राप्त गर्नु पर्ने भएमा सूचना अधिकारी समक्ष सम्पर्क गर्न सकिने छ ।